

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю: _____
директор МОУ «СОШ №13»
Молокостова Л.А.
Приказ № 04-103 ОД от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ МОУ «СОШ № 13»

1. Общие положения
 - 1.1. Школьный историко-краеведческий музей МОУ «СОШ №13» (далее Музей) – структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина».
 - 1.2. Школьный историко-краеведческий музей МОУ «СОШ №13» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» (от 29.08.2013г. №515-ЗО), Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», настоящим Положением.
2. Цели и задачи
 - 2.1. Целью создания Музея является создать организационно-педагогические условия, способствующие духовно-нравственному развитию и социализации, гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.
 - 2.2. Задачами Музея являются:
 - ✓ формирование коммуникативных компетенций обучающихся, навыков исследовательской работы,
 - ✓ повышение интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего;
 - ✓ развитие интереса к истории школы, города Кыштыма и его жителей, природе родного края;
 - ✓ организация досуга школьников;
 - ✓ организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
 - ✓ развитие творческих способностей в процессе сбора, исследования, обработки, оформления материалов Музея.
3. Профиль и функции Музея:
 - 3.1. Профиль Музея определяется как историко-краеведческий.
 - 3.2. Основными функциями Музея являются:
 - ✓ документирование природы, истории и культуры родного края;
 - ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
 - ✓ развитие детского самоуправления.
4. Организация и деятельность школьного музея

- 4.1. Создание Музея является результатом целенаправленной поисково-краеведческой работы обучающихся и педагогов школы.
- 4.2. Учредителем школьного музея является Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина».
- 4.3. Учредительным документом музея является приказ о его организации (создании), издаваемый руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.
- 4.5. Обязательные условия для создания школьного музея:
 - ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - ✓ собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - ✓ помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - ✓ музейная экспозиция;
 - ✓ устав (положение), музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- 4.6. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.
5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея
 - 5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 5.2. учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - 5.3. учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
 - 5.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
 - 5.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
 - 5.6. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
 - 5.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.
6. Руководство деятельностью школьного музея
 - 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
 - 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
 - 6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
7. Совет музея
 - 7.1. Совет Музея создается из числа обучающихся и педагогов образовательного учреждения.

7.2. Функции Совета Музея:

- ✓ разрабатывает план работы;
- ✓ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейю тематики;
- ✓ систематически пополняет фонды и библиотеку музея;
- ✓ ведет строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ✓ создает и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- ✓ устанавливает и поддерживает связь со школьными и другими музеями города, в других городах области и России.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.